

オンライン申請の流れ

はじめに、オンライン申請は以下の3つの情報が必要です。

1. ID（登録するメールアドレス）
2. パスワード（ご自身で設定）
3. 自動発行キー

※自動発行キーは二段階認証で利用します。ID（メールアドレス）を入力するとメールに自動発行されたキーが送付され、自動発行キー+パスワードを入力すると初めてログインができます。

STEP 1 ID・パスワード登録

①オンライン申請はこちらをクリック

まずは申請者ご自身のIDとパスワードを登録します

②ID/パスワード登録画面

個人情報保護方針の同意のチェック

メールアドレスを入力（IDとなります）

パスワードを入力（ご自身で設定いただきます）※半角英数記号・8文字以上16文字以下

↓

送信ボタンを押す

③ID/パスワード登録の確認画面

メールアドレスに間違いがないか確認

↓

送信ボタンを押す

④ID/パスワード登録完了画面

入力したメールアドレスに以下の情報が届きます。

差出人"滋賀県経営力強化支援事務局"<shiga-shien@bsec.jp>

自動発行キー発行ページに入るためのURL

↓

URLをクリックし、担当者メールアドレスを入力

入力したメールアドレスに以下の情報が届きます。

自動発行キー・交付申請をする画面に入るためのURL → URLをクリック

⑤給付申請画面に入るログイン画面

自動発行キーとパスワードを入力

⑥給付申請入力画面表示

オンライン申請の流れ

STEP 2 給付申請

①給付申請入力画面表示 ※ここから申請者専用ページ（マイページ）となります

 **入力時間は60分以内となりますので、入力前に以下の情報をご準備ください**

1. 給付申請に必要な各項目を入力

- ・事業者情報
- ・振込用口座情報
- ・役員名簿 等

【注意事項】

添付頂く書類は5 MB以内でお願いいたします。



入力完了後、最下段の送信ボタンを押す。

2. 給付申請書類を添付

- ・支払いの振り込み口座の写し
- ・本人確認書類の写し
- ・国から「一時支援金」が給付されたことを示すもの。
(一時支援金の振込のお知らせの写し)

家賃(月額)30万円以上支払っていることが確認
(国の家賃支援給付金で確認)できる事業者は
以下の書類も必要です。



- ・家賃支援給付金の振込のお知らせ
- ・家賃(月額)30万円以上支払っていることを証明
できる契約書等

②入力内容確認用の画面が表示されます

※まだ申請は完了しておりません。

※入力した内容に間違いがないかをご確認ください。

修正する場合は必ず送信ボタン横の【戻る】ボタンで前画面へ戻ってください。

ブラウザで戻ると入力内容が消去されますのでご注意ください。

※入力した内容にエラーがある場合は該当項目が赤枠で表示されます。



送信ボタンを押す

③給付申請完了画面が表示され、申請完了メールが届きます。

ここが重要！

- ・登録内容および審査状況を閲覧できる画面に入るための自動発行キーが届きます。
ログインするために必要な自動発行キーの発行用となります。
- ・申請完了メールを紛失・消去しないようご注意ください。

オンライン申請の流れ

STEP 3 登録内容・審査進捗状況の確認

①申請完了メール内記載のURLをクリック

②登録内容確認に入る自動発行キー発行画面

ID（メールアドレス）入力

入力したメールアドレスに以下の情報が届きます。

- ・自動発行キー
- ・登録内容確認画面に入るためのURL

↓
URLをクリック

②登録内容・審査進捗状況確認に入るログイン画面

自動発行キーとパスワードを入力

↓
送信ボタンを押す

③登録内容・審査進捗状況を閲覧する画面

【登録内容・審査進捗状況確認】

登録内容確認画面からご確認いただけます。審査は、給付申請受付済→申請審査中→給付決定→給付決定通知済→給付済と進みます。

給付決定通知済の表示になりますと、ご登録メールアドレスに通知いたします。

STEP 4 給付決定通知～給付金の支給

申請をいただいた後、事務局にて内容を審査し、適当と認められる場合、給付金の支給を行います。

【給付決定通知】

審査が完了し給付決定後、給付決定通知をメールで通知いたします。

通知メールには給付決定通知書面、補助事業のかかる経費についての注意事項が記載されておりますので、ご確認ください。

登録内容確認画面でも通知書面をご確認いただけます。